

BewO

Bewerbungsverfahren **O**nline
Baden-Württemberg



Informationen zur Online-Bewerbung
für Bewerberinnen und Bewerber um
Aufnahme in den Bildungsgang

Berufliches Gymnasium

an der HLA Bühl

Ablaufplan für die Bewerbung über BewO im Jahr 2024

ab 23.
Januar

- Registrierung unter <https://bewo.kultus-bw.de/bewo>, Online-Eingabe der Bewerbungsdaten und Ausdruck des ausgefüllten Aufnahmeantrags

bis
1. März

- Abgabe des von den Erziehungsberechtigten unterschriebenen Aufnahmeantrags und Lebenslauf und Halbjahreszeugnis bei der HLA Bühl (1. Priorität)

bis 25.
März

- **Digitale Benachrichtigung (E-Mail)** durch HLA Bühl über die vorläufige Zusage eines Schulplatzes, einen Platz auf der Nachrückliste oder einer Absage

SCAN ME



Ablaufplan für die Bewerbung über BewO im Jahr 2024

bis
15. Juli

- Abgabe beglaubigte Kopie des Endzeugnisses oder Notenauszug des Zeugnisses (G8,G9) an der HLA Bühl (ggf. durch Upload)

22. Juli

- Benachrichtigung über die endgültige Zusage eines Schulplatzes, einen Platz auf der Nachrückliste oder eine endgültige Absage (Information per Download in BewO)

23. Juli

- Aufnahmetag an der Beruflichen Schule (**Dienstag, 23. Juli**) mit verbindlicher Anmeldung
- Evtl. Information der Nachrücker/innen (telefonisch oder per E-Mail)
- Aufnahmetag für Nachrücker (Mittwoch, 24. Juli)



Aufgaben aus Sicht der Bewerberinnen und Bewerber

23. Januar bis 1. März 2024

- ✓ Antrag online ausfüllen und Probeausdruck erstellen
- ✓ ggf. Antrag online ändern und (endgültig) ausdrucken
- ✓ Aufnahmeantrag unterschreiben und ggf. von Erziehungsberechtigten unterschreiben lassen
- ✓ Bewerbungsunterlagen an Prio1-Schule abgeben (oder zuschicken)
- ✓ in Ausnahmefällen: Bewerbungsunterlagen an weiteren Schulen

20. bis 25. März 2024 (nach dem 1. Verteillauf)

- ✓ digitale Rückmeldung zur Bewerbung um einen Schulplatz
- ✓ bei Zusage: Bewerber tragen Wunsch-Wahlfächer online ein
- ✓ ggf. Prioritäten-Änderung oder Wahl weiterer Bewerbungsziele in BewO
(Änderungsantrag online)
- ✓ falls kein Interesse mehr an einem Schulplatz besteht: schriftliche Abmeldung an die zuständige Schule schicken

Aufgaben aus Sicht der Bewerberinnen und Bewerber

Für Bewerber nach dem offiziellen Bewerbungsschluss (1. März)

- ✓ Online-Bewerbung auf Warteliste ab 01.04.2024 möglich
- ✓ gegenüber fristgerechten Bewerbungen erfolgt eine nachrangige Berücksichtigung im 2. Verteilungslauf

im Juli vor dem 2. Verteilungslauf

- ✓ fristgerechte Vorlage des Zeugnisses bzw. der Endnoten an der zuständigen Schule (ggf. vorher Notenauszug beantragen)

im Juli nach dem 2. Verteilungslauf

- ✓ Verteilergesamt online herunterladen
- ✓ bei Zusage: am Aufnahmetag bei zuständiger Schule erscheinen und Schulplatz annehmen
- ✓ bei Platz als Nachrücker: auf Benachrichtigung durch Schule warten

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: Wie lege ich einen neuen Zugang an?

1. **Anmeldung**

E-Mail-Adresse *
max@mustermann.de

Neues Konto erstellen **Anmelden >**

2. **BewO-Konto erstellen**

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

E-Mail-Adresse *
max@mustermann.de

Kennwort *
.....

Starkes Kennwort

Kennwort bestätigen *
.....

Ich möchte das Bewerbungsportal in **Leichter Sprache** nutzen.

Ich nehme die Datenschutzerklärung zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein.

Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der **Erklärung** ein.

< Zurück zur Anmeldung **Konto erstellen >**

Benutzerdaten durch E-Mail-Link bestätigen

Leichte Sprache = vereinfachte Form der Alltagssprache

3. **Anmeldung**

max@mustermann.de

Kennwort *
.....

Kennwort vergessen? **Anmelden**

Anderes Konto auswählen

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: Hinweise zum Ausfüllen des Antrags!



- Seite für Seite wird angezeigt
- Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet
- Eingabehilfen bei PLZ, Vorbildung usw.
- Hinweistexte und ?-Icon liefern zusätzliche Informationen
- Probeausdruck für die Eingabekontrolle möglich
- Bewerberleitfaden zum Download unter <https://bewo.kultus-bw.de/bewo>

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: Bewerberdaten eingeben!

1 Bewerberdaten 2 Zugang 3 Bewerbungspunkte 4 Frühere Schulbesuch 5 Weitere Angaben 6 Prüfen & Drucken

Bewerber/-in

Vorname *
Max

Nachname *
Mudermann

Geschlecht *
männlich

Geburtsdatum *
02.02.2002

Geburtsort *
Stuttgart

Anschrift

Strasse *
Königsstr.

Hausnummer *
22

PLZ *
70173

Ort *
Stuttgart

Wohnort

Bundesland
-

Land *
Deutschland

Kontakt

Telefon *
0711/22522

Mobiltelefon *

Erziehungsberechtigte(r)

Anrede
Eltern

Vorname
Eltern

Nachname
Mudermann

Anschrift

Strasse
Königsstr.

Hausnummer
22

PLZ
70173

Ort
Stuttgart

Wohnort

Land
Deutschland

Kontakt

Telefon
0711/22522

Mobiltelefon

E-Mail-Adresse

2. Erziehungsberechtigte(r) eingeben

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

BewO - Vom Zugang zur Schulplatzinformation: Gewünschte Schulart auswählen!

1 Bewerberdaten 2 **Zeugnis** 3 Bewerbungsziele 4 Früherer Schulbesuch 5 Weitere Angaben 6 Prüfen & Drucken

Bitte wählen Sie das passende Verfahren für Ihre Bewerbung

BG+BK Berufliches Gymnasium (BG) und Berufskolleg (BK)	2BFS zweijährige Berufsfachschule (2 BFS-VO)
--	--

< Zurück Weiter >

BewO - vom Zugang zum Aufnahmeantrag: Zeugnis und Noten eingeben

1 Bewerberdaten 2 **Zeugnis** 3 Bewerbungsverfahren 4 Früherer Schulbesuch 5 Weitere Angaben 6 Prüfen & Drucken

Verfahren: BG+BK (ändern)

Zeugnis: Versetzung Gymnasium

Schulname *
Aloys-Schreiber - Gemeinschaftsschule (77815 Bühl) ?

Geplanter Abschluss *
Versetzung Gymnasium

Fremdsprachen

1. Fremdsprache *
Englisch ?

Klasse von *
5

Klasse bis *
10

2. Fremdsprache ?

4. Hauptfach ?

Noten in den Hauptfächern

Deutsch *
3,0

Fremdsprache 1 *
3,0

Mathematik *
2,0

Keine Noten?

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation:

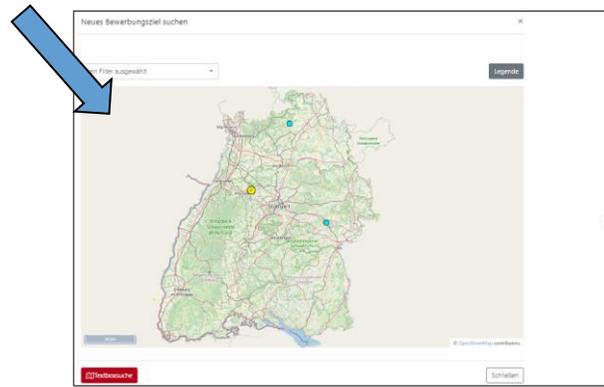
Angabe der „Wunsch-Schulplätze“ mit Prioritäten durch Kartenansicht

Neues Bewerbungsziel suchen

Suchbegriff eingeben

Kartenansicht

Schließen



Vorgehensweise:

1. Eingabe der Suchbegriffe
2. **+ Bewerbungsziel suchen** Hinzufügen eines Bewerbungsziels
3. Ggf. Änderung der Wunschliste (Löschen , Reihenfolge)

1 Bewerberdaten 2 Zeugnis 3 **Bewerbungsziele** 4 Früherer Schulbesuch 5 Weitere Angaben 6 Prüfen & Drucken

Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

Welchen **Wunsch-Bildungsgang**, welchen **Wunsch-Ort** und welche **Wunsch-Schule** haben Sie?

1. Klicken Sie auf das Feld „Bewerbungsziel suchen“.
2. Tragen Sie Ihren **Wunsch-Bildungsgang** oder Ihren **Wunsch-Ort** oder Ihre **Wunsch-Schule** ein.
3. Klicken Sie jetzt auf Ihre **Wunsch-Schule**, die jetzt automatisch in die Liste eingetragen wird.

Möchten Sie eine **zweite** Wunschschule in die Liste eintragen?
Wiederholen Sie die Schritte 1-5.

Möchten Sie eine **dritte** Wunschschule in die Liste eintragen?
Wiederholen Sie die Schritte 1-5.

ACHTUNG: Bitte bringen Sie Ihre Wunsch-Schulen in die richtige Reihenfolge. **Ihre erste Wahl-Schule muss an Position 1 stehen.**

1. Klicken Sie auf die 3 Punkte vor der Nummer, die Sie verändern möchten.
2. Ziehen Sie diese Wunsch-Schule an die richtige Stelle in der Liste.

Wahl	Schule	Bildungsgang	Profil
1	Berufliche Schule Mühllacker, Gewerbliche und Kaufmännische Schule des Enzkreises	2BFE 2BF	Elektrotechnik
2	Berufliche Schule Mühllacker, Gewerbliche und Kaufmännische Schule des Enzkreises	2BFM 2BF	Metalltechnik
3	Berufliche Schule Mühllacker, Gewerbliche und Kaufmännische Schule des Enzkreises	2BFM 2BF	Metalltechnik

+ Bewerbungsziel suchen

← Zurück Weiter →

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: Angabe der „Wunsch-Schulplätze“ mit Prioritäten durch Suchbegriff

Neues Bewerbungsziel suchen ×

bühl 🔍

	Schulname: Gewerbeschule (Bühl)	Bezeichnung: Technisches Gymnasium, 3-j. Profil: Umwelttechnik	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
	Schulname: Elly-Heuss-Knapp-Schule (Bühl)	Bezeichnung: BK 1-j., Teilzeit Profil: Soziales	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
	Schulname: Gewerbeschule (Bühl)	Bezeichnung: BK I Profil: Technik	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
	Schulname: Gewerbeschule (Bühl)	Bezeichnung: Technisches Gymnasium, 3-j. Profil: Informationstechnik	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
	Schulname: Handelslehranstalt (Bühl)	Bezeichnung: Wirtschaftsgymnasium, 3-j. Profil: Internationale Wirtschaft	
	Schulname: Handelslehranstalt (Bühl)	Bezeichnung: Wirtschaftsgymnasium, 3-j. Profil: Wirtschaft	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>
	Schulname: Gewerbeschule (Bühl)	Bezeichnung: Technisches Gymnasium, 3-j. Profil: Mechatronik	<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>

BewO - vom Zugang zum Aufnahmeantrag: Beispiel einer Prioritätenliste



Bewerbungsziele auswählen und priorisieren

Welchen Wunsch-Bildungsgang, welchen Wunsch-Ort und welche Wunsch-Schule haben Sie? ×

1. Klicken Sie auf das Feld „Bewerbungsziel suchen“.
2. Tragen Sie Ihren Wunsch-Bildungsgang oder Ihren Wunsch-Ort oder Ihre Wunsch-Schule ein.
3. Klicken Sie jetzt auf Ihre Wunsch-Schule, die jetzt automatisch in die Liste eingetragen wird. Möchten Sie eine zweite Wunsch-Schule in die Liste eintragen? Wiederholen Sie die Schritte 1-3. Möchten Sie eine dritte Wunsch-Schule in die Liste eintragen? Wiederholen Sie die Schritte 1-3.
ACHTUNG: Bitte bringen Sie Ihre Wunsch-Schulen in die richtige Reihenfolge. Ihre erste Wahl-Schule muss an Position 1 stehen.
4. Klicken Sie auf die 3 Punkte vor der Nummer, die Sie verändern möchten.
5. Ziehen Sie diese Wunsch-Schule an die richtige Stelle in der Liste.

	Wahl	Schule		Bildungsgang	Profil	
:::	1	Handelslehranstalt	WGI	Wirtschaftsgymnasium, 3-j.	Internationale Wirtschaft	
:::	2	Handelslehranstalt	WGW	Wirtschaftsgymnasium, 3-j.	Wirtschaft	
:::	3	Handelslehranstalt	1BK1W	BK I, 1-j.	Kaufm., Höhere Handelsschule	
:::	4	Handelslehranstalt	2BKFR	BK 2-j.	Fremdsprachen	

+ Bewerbungsziel suchen

< Zurück

Weiter >

BewO - vom Zugang zum Aufnahmeantrag: Abfrage zum früheren Schulbesuch

1 Bewerberdaten 2 Zeugnis 3 Bewerbungsziele 4 **Früherer Schulbesuch** 5 Weitere Angaben 6 Prüfen & Drucken

Bewerbungsverfahren Online

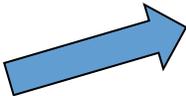
Angaben zum früheren Schulbesuch

Text - ANTRAG_SCHULBESUCH Hinweisbox - ANTRAG_SCHULBESUCH

Für Bewerber/innen am Beruflichen Gymnasium

1. Ich habe bereits ein 3-jähriges Berufliches Gymnasium besucht

Ja Nein



Für Bewerber/innen am Beruflichen Gymnasium

1. Ich habe bereits ein 3-jähriges Berufliches Gymnasium besucht

Ja Nein

Für Bewerber/innen vom 6-jährigen Beruflichen Gymnasium (6BG)

2. Ich habe die **Klasse 10** in einem 6-jährigen Beruflichen Gymnasium **wiederholt**:

Ja Nein

3. Ich habe bereits die **Klasse 11** in einem 6-jährigen Beruflichen Gymnasium besucht:

Ja Nein

Für Bewerber/innen vom allgemein bildenden Gymnasium (G8)

4. Ich habe die **Klasse 9 oder Klasse 10** im Gymnasium (G8) **wiederholt**:

Ja Nein

5. Ich habe bereits die **Jahrgangsstufe 1** im Gymnasium (G8) besucht:

Ja Nein

Für Bewerber/innen vom allgemein bildenden Gymnasium (G9)

6. Ich habe die **Klasse 10** im Gymnasium (G9) **wiederholt**:

Ja Nein

7. Ich habe bereits die **Klasse 11** im Gymnasium (G9) besucht:

Ja Nein

BewO - vom Zugang zum Aufnahmeantrag: Daten prüfen und Probeausdruck erstellen

1 Bewerberdaten 2 Zeugnis 3 Bewerbungsziele 4 Früherer Schulbesuch 5 Weitere Angaben 6 Prüfen & Drucken

Bewerberdaten

Bewerber/-in		Erziehungsberechtigte(r)	
Vorname	Max	Anrede	Eltern
Nachname	Mustermann	Vorname	Petra und Peter
Geschlecht	männlich	Nachname	Mustermann
Geburtsdatum	02.02.2002	Anschrift	
Geburtsort	Stuttgart	Straße, Hausnummer	Königstr. 22
Anschrift		PLZ, Ort	-
Straße, Hausnummer	Königstr. 22	Teilort	-
PLZ, Ort	70173 Stuttgart	Land	-
Teilort	-	Kontakt	
Bundesland	-	Telefon	0711-22522
Land	Deutschland	Mobiletelefon	-
Kontakt		E-Mail-Adresse	familie@mustermann.de
Telefon	0711-22522		
Mobiletelefon	-		

← Zurück

abzugebender Antrag ausdrucken

Probeausdruck ausdrucken

Probeausdruck

Nach dem Ausdruck des abzugebenden Antrags, können die Prioritäten oder die Bildungsgänge nur noch durch einen Änderungsantrag (auch online) geändert werden.

Sind alle Ihre Angaben richtig?

1. Überprüfen Sie alle Angaben oder
2. Klicken Sie auf „**Probeausdruck ausdrucken**“ oder
3. Klicken Sie auf „**Zurück**“

Sind Angaben falsch?

1. Klicken Sie auf „**Zurück**“ und navigieren Sie zu der passenden Stelle.
2. Ändern Sie die falschen Angaben und navigieren Sie anschließend mit „**Weiter**“ zum letzten Schritt.

Wenn jetzt alle Angaben richtig sind, dann klicken Sie auf „**abzugebender Antrag ausdrucken**“

ACHTUNG:

- Ihre E-Mail-Adresse muss richtig sein!
- Ihr E-Mail-Postfach darf nicht voll sein!

Der ganze „**Antrag für die Schule**“ muss gut lesbar sein.

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: abzugebenden Aufnahmeantrag ausdrucken

Meine Bewerbung

Zuständige Schule

Handelslehranstalt
Kappelwindeckstr. 2a
77815 Bühl
Tel: 07223/936410
Fax: 07223/936415

Status

Bewerbungsdaten änderbar. Aufnahmeantrag

Nächster Schritt

Bitte vervollständigen Sie Ihre Daten und s

Probeausdruck abzugebender Antrag

abzugebender Antrag ausdrucken?

In BewO geben Sie einen einzigen Antrag mit allen Ihren Bewerbungszielen ab. Ihre Daten können nur solange online geändert werden, bis dieser abzugebende Antrag ausgedruckt wurde.

Daher fragen Sie sich bitte vor der Abgabe:

- * Sind meine Daten vollständig und korrekt?
- * Habe ich alle Noten erfasst?
- * Habe ich alle Bewerbungsziele erfasst? Falscheingaben gelöscht?
- * Sind die Bewerbungsziele in meiner Wunschreihenfolge (Prioritäten) angegeben?
- * Stimmt meine E-Mail-Adresse und ist das Postfach nicht voll?

Ausdrucken! Nein

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: abzugebenden Aufnahmeantrag ausdrucken

Aufnahmeantrag BG+BK

Bitte legen Sie diesen Aufnahmeantrag (ohne Anlagen) sowie die unterhalb der Bewerbungsziele genannten Unterlagen **spätestens bis zum 01.03.2024** an folgender Schule **zuerst** vor:

Handelslehranstalt, Kappelwindeckstr. 2a, 77815 Bühl (Tel: 07223/936410 Fax: 07223/936415)

Inwieweit die Bewerbungsunterlagen **an weiteren Schulen vorzulegen sind**, entnehmen Sie dem „X“ in der Spalte „Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich“ in dem Abschnitt Bewerbungsziele (s.u.).

Nur bei fristgerechter Abgabe des Aufnahmeantrags nehmen Sie am Bewerbungsverfahren teil.

Checkliste für Bewerber/innen

- Antrag online ausfüllen und ausdrucken
- Antrag unterschreiben
- Bewerbungsunterlagen an Prio1-Schule abgeben (erforderliche Dokumente nicht vergessen!)
- Bewerbungsunterlagen ggf. an weiteren Schulen abgeben
- Im Juli fristgerechte Vorlage der Endnoten an zuständiger Schule
- Verteilergesamt online einsehen und ggf. am Aufnahmetag an zuständiger Schule erscheinen

Bewerbungsziele			
Priorität	Schule	Bildungsgang	Vorlage der Bewerbungsunterlagen erforderlich
1.	Handelslehranstalt Kappelwindeckstr., 77815 Bühl	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Internationale Wirtschaft (WGI)	X
2.	Handelslehranstalt Kappelwindeckstr., 77815 Bühl	Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform Wirtschaft (GW)	

Zur Vorlage bei der Schule den Antrag bitte um folgende notwendige Dokumente ergänzen (Originalzeugnis oder beglaubigte Kopie):
Berufliches Gymnasium, Wirtschaftswissenschaftliche Richtung, Profil Internationale Wirtschaft, 3-jährige Aufbauform, Internationale Wirtschaft (WGI)

Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

1. Tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum bisherigen Bildungsweg
2. Beglaubigte Abschrift des Zeugnisses, das die Voraussetzungen für die Aufnahme nachweist. Sofern das Zeugnis zum Anmeldetermin noch nicht vorliegt, ist die Abschrift unverzüglich nachzureichen und dem Aufnahmeantrag einstweilen eine beglaubigte Abschrift des letzten Schulzeugnisses beizufügen.

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: endgültiger Aufnahmeantrag

Bewerbungsziele außerhalb BewO

-/-

Die Aufnahme ist abhängig von der Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen der entsprechenden Bildungsgänge und der Anzahl der verfügbaren Schulplätze. Gegebenenfalls findet ein Auswahlverfahren statt.

Sie können der Schulleitung gegenüber insbesondere familiäre oder soziale Umstände oder andere von Ihnen nicht zu vertretende Gründe vortragen, die belegen, warum für Sie eine besondere Behandlung im Sinne der Härtefallregelung angebracht ist.

- Ich nehme die Datenschutzerklärung zur Kenntnis und willige in die elektronische Datenverarbeitung gemäß Datenschutzerklärung ein.
- Ich willige in den E-Mail-Versand gemäß der Erklärung ein.

Datum

Unterschrift gesetzliche/r Vertreterin/Vertreter

Unterschrift Bewerberin/Bewerber

70E1S17C

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: **Übersichtsseite**

aktuelle Informationen über

- zuständige Schule
- Bewerbungsziele
(bei Änderungen)
- Verteilergesultnis
(nach dem 1. und 2.
Verteilungslauf)
- Wahlfächer
(wird von der HLA freigeschaltet
und online abgefragt)

Übersicht

Meine Bewerbung

Eigene Bewerbung einsehen, ändern oder löschen

Meine Daten

Bestandsdaten, E-Mail-Adresse und Kennwort

Freie Plätze an Schule

Übersicht über Schulen, Schulorte und Bildungsgänge

Datenschutz

Datenschutzrichtlinie

Hilfe

Hilfe / Info / Dokumente

Keine Informationen vorhanden.

Aktuelle Termine

BewO - vom Zugang zur Schulplatzinformation: Schulplatzinformation

- ✓ in BewO einloggen
- ✓ Online in der Übersicht auf den Button „**Verteilerggebnis**“ klicken
- ✓ Schreiben enthält evtl. Anlagen (Dokumentenlinks)

An
Max Mustermann
Königstr. 22
70173 Stuttgart

Sofern Sie den Schulplatz nicht annehmen möchten, informieren Sie uns bitte umgehend.

Mit freundlichen Grüßen

Die Schulleitung

(Schreiben ist maschinell erstellt und daher ohne Unterschrift gültig)

Anlagen:

[Merkblatt-deutsch-e-ticket.pdf](#)

BewO – bei Problemen

Passwort vergessen

BewO – Anmeldeseite:



Anmeldung
max@mustermann.de
Kennwort *
.....
Kennwort vergessen?
Anderes Konto auswählen
Anmelden

1. E-Mail-Adresse eingeben
2. Link in E-Mail bestätigen
3. Passwort ändern

zuständige Schule

- in BewO einloggen
- auf der Überblickseite steht die aktuell zuständige Schule



Zuständige Schule
[Redacted]
Status
Im Verteilungslauf berücksichtigt.

BewO – Wichtige Hinweise

- **Erziehungsberechtigte** müssen bei Minderjährigen den Aufnahmeantrag **unterschreiben**
- **Abgabe** des **Aufnahmeantrags** und der **notwendigen Unterlagen** an der Schule erster Priorität („Wunschschule“) ist eine Voraussetzung für die Teilnahme am Bewerbungsverfahren
- **Versand** von Informationen zum Stand der Bewerbung und der Schulplatzvergabe erfolgt an die angegebenen **E-Mail-Adressen** (Benutzerdaten und ggf. Erziehungsberechtigte)
- werden die Aufnahmevoraussetzungen für kein gewünschtes Bildungsziel erfüllt, versendet die zuständige Schule eine **Absage**

BewO – wichtige Hinweise

- **Speicherung der Bewerberdaten** nach jedem Schritt, so dass eine schrittweise Eingabe der Daten möglich ist
- **Online-Änderung der Bewerberdaten** nur bis zum Ausdruck „Abzugebender Ausdruck“ möglich (Empfehlung: vorab Probeausdruck)
- **Änderung der Prioritäten**
 - **vor dem 1. März online im Aufnahmeantrag** möglich, solange die Bewerbung noch nicht endgültig ausgedruckt wurde
 - **sobald endgültiger Ausdruck durch die Schule eingelesen wurde:**
Prioritätenänderung durch Bewerber/in bzw. Erziehungsberechtigte nur als Änderungsantrag (auch online) möglich

Fragen und Probleme – an wen wenden Sie sich?

- Bis zur Vergabe des vorläufigen Schulplatzes im März wenden Sie sich bei Fragen und Problemen zunächst an die Schule Ihrer ersten Priorität.
- Danach ist die Schule für Sie zuständig, an der Sie einen vorläufigen Schulplatz erhalten haben.
- Wenn Sie keinen vorläufigen Schulplatz erhalten haben, ist weiterhin die Schule der ersten Priorität für Sie zuständig.
- Die zuständige Schule ist nach dem Einloggen in BewO auf der Überblickseite online sichtbar.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!